

I. Bendroji dalis

1. Asociacijos pavadinimas – Apskričių viešųjų bibliotekų asociacija. Asociacijos pavadinimo santrumpa – AVBA.
2. Asociacija – tai juridinių bei fizinių asmenų savanoriškas susivienijimas, vykdamas asociacijos narių nustatytus ūkinius, ekonominius, socialinius, kultūrinius, švietimo, mokslinio tyrimo uždavinius bei funkcijas.
3. AVBA yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
4. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.
5. AVBA yra juridinis asmuo nuo jos įregistravimo dienos, turintis atspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą.
6. Pagal savo prievoles AVBA atsako visu turtu ir neatsako už jos narių prisiimtus įsipareigojimus.
7. AVBA yra ne pelno organizacija ir jai draudžiama užsiimti komercine-ūkine veikla.
8. AVBA turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų suteiktą veikimo, iniciatyvos bei sprendimo laisvę ir nustatytas pareigas, o savo veiklą grindžia šiais įstatais.
9. AVBA - tai Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijai pavaldžių apskričių viešųjų bibliotekų (toliau - apskričių viešųjų bibliotekų) savanoriškas susivienijimas. AVBA veikloje gali dalyvauti bet kuris juridinis ar fizinis asmuo, pareiškęs norą būti šios asociacijos nariu ir įsipareigojęs laikytis AVBA įstatų.

II. AVBA tikslai, funkcijos ir uždaviniai

1. AVBA tikslai:
 - 1.1. Bendradarbiaujant suvienyti asociacijos narių intelektualinius bei finansinius išteklius, sprendžiant apskrities viešosioms bibliotekoms aktualias veiklos problemas;
 - 1.2. Atstovauti ir ginti apskričių viešųjų bibliotekų interesus Lietuvos bei užsienio šalių institucijose;
 - 1.3. Skatinti Lietuvos Respublikos bibliotekų, visuomenės bei visuomeninių, valdžios ir valdymo institucijų sąveiką, siekiant visuomenės pažangos.
2. AVBA funkcijos ir uždaviniai:
 - 2.1. Rengti ir įgyvendinti bendras apskričių viešųjų bibliotekų veiklos programas;
 - 2.2. Organizuoti ir vykdyti bendrus mokslinius ir metodinius tyrimus;
 - 2.3. Organizuoti posėdžius, seminarus, pasitarimus aktualiais ir svarbiais apskričių viešųjų bibliotekų veiklos klausimais;
 - 2.4. Sudalyti sąlygas apskričių bibliotekų - asociacijos narių - darbuotojams stažuotis, konsultuotis, skatinti įvairias kvalifikacijos kėlimo formas;
 - 2.5. Atitikti konkrečios bibliotekos bendrą ir atskirų sričių veiklos ekspertinį įvertinimą;
 - 2.6. Keistis apskričių viešųjų bibliotekų parengtais publikuotais ir nepublikuotais dokumentais;
 - 2.7. Rengti ir teikti valstybės valdžios ir valdymo institucijoms bendrus pareiškimus, rezoliucijas esminiais apskričių bibliotekų veiklos klausimais;
 - 2.8. Rengti ir leisti mokslinius, metodinius, informacinius, reklaminius leidinius apie Lietuvos apskričių viešųjų bibliotekų, jų padalinių veiklą;
 - 2.9. Teikti metodinę pagalbą asociacijos nariams, keistis informacija;
 - 2.10. Kelti apskričių viešųjų bibliotekų darbuotojų profesinę kvalifikaciją.

III. AVBA teisės ir pareigos

1. Įstatuose numatyta veiklai vykdyti AVBA gali:
 - 1.1. Turėti sąskaitas bankuose;
 - 1.2. Valdyti, naudoti jai priklausanti turtą ir lėšas bei jais disponuoti;
 - 1.3. Sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;
 - 1.4. Steigti juridinius asmenis;
 - 1.5. Jungtis į juridinius asmenis ir nutraukti narystę juose;
 - 1.6. Stoti į tarptautines organizacijas ir nutraukti narystę.
2. AVBA privalo atlikti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę ir buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

IV. AVBA nariai, jų teisės ir pareigos

1. AVBA nariais gali būti Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių juridiniai ir fiziniai asmenys.
2. Nariai privalo:
 - 2.1. laikytis AVBA įstatų;
 - 2.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus;
 - 2.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.
3. Narių sąrašas saugomas AVBA buveinėje, su juo gali susipažinti kiekvienas AVBA narys.
4. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme.
5. AVBA nariai turi teisę:
 - 5.1. Naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 5.2. Gauti informaciją apie asociacijos veiklą;
 - 5.3. Naudotis asociacijos sukaupta informacija;
 - 5.4. Ginčyti teisme visuotinio narių susirinkimo bei valdybos nutarimus ir administracijos sprendimus, jei nario teisės ar teisėti interesai asociacijoje yra pažeidžiami;
 - 5.5. Išstoti iš asociacijos.

V. Narių priėmimo, jų išstojimo ir pašalinimo iš AVBA tvarka bei sąlygos

1. AVBA yra įsteigta Kauno apskrities viešosios, Klaipėdos apskrities I.Simonaitytės viešosios, Panevėžio apskrities G.Petkevičaitės - Bitės viešosios, Šiaulių apskrities P.Višinskio viešosios ir Vilniaus apskrities A.Mickevičiaus viešosios bibliotekų iniciatyva.
2. Fiziniai ir juridiniai asmenys, norintys tapti AVBA nariais, pateikia prašymą raštu AVBA valdybai.
3. Nauji nariai priimami visuotiniame AVBA narių susirinkime balsų dauguma.
4. Stojamasis mokestis bei narystės AVBA mokesčio dydis nustatomas visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
5. AVBA narys, norintis išstoti iš asociacijos, turi pateikti prašymą raštu AVBA valdybai, kuri artimiausiame posėdyje patenkina šį prašymą. Stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami. Nario išstojimo iš AVBA data yra AVBA valdybos posėdžio protokole nurodyta data.
6. Neaktyvus, nesilaikantis įstatų, visuotinio AVBA narių ar AVBA valdybos nutarimų, narys gali būti pašalintas iš AVBA visuotinio narių susirinkimo balsų dauguma. Šalinamas narys neturi teisės balsuoti.

VI. AVBA valdymas

1. AVBA valdymo organai yra:
 - 1.1. visuotinis narių susirinkimas;
 - 1.2. valdyba;
 - 1.3. vienasmenis AVBA valdymo organas – pirmininkas (kitais atvejais vadinamas – administracijos vadovas).
2. Aukščiausias AVBA valdymo organas yra visuotinis narių susirinkimas.
3. AVBA valdymo organų kompetenciją numato šie įstatymai ir Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.
4. Visuotinis narių susirinkimas:
 - 4.1. Priima ir keičia asociacijos įstatus;
 - 4.2. Nustato AVBA valdybos formavimo tvarką ir narių skaičių, renka jos narius, pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir juos atšaukia, tvirtina veiklos programas;
 - 4.3. Renka revizorių trejiems metams;
 - 4.4. Nustato AVBA narių įnašų ir mokesčių dydį bei mokėjimo tvarką;
 - 4.5. Priima sprendimus įsteigti juridinius asmenis ar tapti juridinių asmenų nare;
 - 4.6. Priima sprendimą reorganizuoti ar likviduoti asociaciją;
 - 4.7. Priima į AVBA naujus narius, pašalina iš jos narius;
 - 4.8. Svarsto ir tvirtina valdybos ir revizoriaus metines ataskaitas;
 - 4.9. Keičia asociacijos buveinę.
5. Susirinkimas turi būti šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Nereguliarus susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 asociacijos narių, valdyba jos priimtu nutarimu arba revizorius.
6. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė AVBA narių (fiziniai asmenys - asociacijos narių, arba kolektyvinių narių atstovų). Sprendimai priimami balsų dauguma. Nutarimams šio skyriaus VI skyriaus 4.1 ir 4.6 punktų klausimais priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 dalyvaujančių susirinkime narių balsų. Kiekvienas susirinkimo narys balsuojant turi vieną balsą.
7. Jeigu susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip po mėnesio nuo neįvykusio susirinkimo turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus.
8. AVBA veiklai laikotarpiu tarp visuotinių narių susirinkimų vadovauja valdyba.
9. Valdyba yra kolegialus organas, kurio veiklai vadovauja pirmininkas. Valdybos narius ir pirmininką renka visuotinis narių susirinkimas trejiems metams. Valdybos narių kadencijų skaičius neribojamas.
10. Valdybos narys gali būti atšaukiamas visuotinio narių susirinkimo nutarimu, nepasibaigus jo kadencijai. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai įspėjęs valdybos pirmininką ne vėliau, kaip prieš mėnesį.
11. Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 valdybos narių, o sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių valdybos narių. Valdybos nariai turi lygias balso teises, tačiau jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas. Valdybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį arba bet kurio valdybos nario reikalavimu.
12. Valdybos funkcijos ir įgaliojimai:
 - 12.1. Nustatyti administracijos darbuotojų pareigybes, jų pareiginius atlyginimus, priėmimo tvarką;
 - 12.2. Skirti administracijos vadovą ir buhalterį, sudarant su jais darbo sutartis ir nustatant jų pareiginius atlyginimus, bei atleisti juos iš pareigų;

- 12.3. Rengti metines ir ilgalaikes asociacijos veiklos programas ir pateikti jas tvirtinti visuotiniam narių susirinkimui;
- 12.4. Sušaukti visuotinius narių susirinkimus ir sudaryti jų darbotvarkes;
- 12.5. Analizuoti asociacijos veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, revizijų duomenis;
- 12.6. Kartą per metus išklausti administracijos vadovo ataskaitą.
13. Valdybos pirmininkas:
 - 13.1. Organizuoja valdybos veiklą: ne rečiau kaip kartą per ketvirtį kviečia valdybos posėdžius, derina jų darbotvarkes, atsako už valdybos dokumentų rengimą ir saugojimą;
 - 13.2. Kartą per metus atsiskaito už asociacijos valdybos bei administracijos veiklą visuotiniam narių susirinkimui;
 - 13.3. Priima valdybos narių atsistatydinimą ir inicijuoja naujų valdybos narių rinkimus;
14. Asociacijos operatyvią veiklą organizuoja ir vykdo administracija, kuriai vienasmeniškai vadovauja administracijos vadovas (AVBA pirmininkas).
15. Administracijos vadovo (AVBA pirmininko) funkcijos ir įgaliojimai:
 - 15.1. Vadovauja administracijai;
 - 15.2. Pagal valdybos suteiktus įgaliojimus AVBA vardu sudaro sandorius bei atstovauja Asociacijai kitose institucijose;
 - 15.3. Priima ir atleidžia iš darbo administracijos darbuotojus, nustato jų pareiginius atlyginimus;
 - 15.4. Atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;
 - 15.5. Organizuoja AVBA veiklos programų vykdymą;
 - 15.6. Atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam administracijos darbui užtikrinti.
16. Revizorius privalo:
 - 16.1. Tikrinti AVBA metų finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus;
 - 16.2. Visuotinio narių susirinkimo ar valdybos pavedimu atlikti asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;
 - 16.3. Artimiausiame visuotiniame narių susirinkime arba valdybos posėdyje pranešti apie patikrinimo rezultatus;
 - 16.4. Visuotiniame narių susirinkime pateikti metinę asociacijos finansinės veiklos ataskaitą.
17. AVBA administracija ir valdyba privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.
18. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.
19. Gautų valstybės ir savivaldybės lėšų panaudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė.
20. AVBA valdyba Darbo sutarties įstatymo numatyta tvarka gali nutraukti darbo sutartį su administracijos vadovu, o iki sutarties nutraukimo - apriboti jo įgaliojimus.
21. Administracija dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, AVBA įstatais, pareigybių nuostatais ir valdybos sprendimais.
22. Administracija įstatymų nustatyta tvarka privalo atlyginti AVBA dėl jos kaltės padarytus nuostolius.
23. Teisę pasirašyti finansinius dokumentus turi administracijos vadovas ir buhalteris.

VII. AVBA turtas ir pajamų šaltiniai, turto ir pajamų naudojimo tvarka

1. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.
2. AVBA nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai ir kitas veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš Asociacijos lėšų.
3. AVBA pajamų šaltiniai:

- 3.1. Narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
- 3.2. Valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
- 3.3. Fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
- 3.4. Palikimai, pagal testamentą tenkantys asociacijai;
- 3.5. Asociacijos įsteigtų įmonių turtas;
- 3.6. Kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
- 3.7. Išnuomotas ar perduotas AVBA turtas.
4. AVBA turi teisę dalį savo asociacijos pajamų naudoti tokiems tikslams:
 - 4.1. Administravimo išlaidoms ir asociacijos veiklai plėtoti;
 - 4.2. Juridiniams asmenims steigti.
 - 4.3. AVBA lėšos kaupiamos ir saugomos bankų įstaigose.
5. AVBA turtas negali būti įkeistas, draudžiama juo laiduoti kitų asmenų skolinius įsipareigojimus.
6. AVBA pajamos, gautos iš veiklos, kuri nėra numatyta jos nuostatuose, taip pat gautos arba panaudotos pažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymus, išieškamos į valstybės biudžetą įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. Finansinės veiklos kontrolė

1. AVBA finansinė veikla yra tikrinama ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Tai atlieka revizorius, kurį trejiems metams renka visuotinis narių susirinkimas. Juo gali būti fizinis asmuo, turintis atitinkamos kvalifikacijos diplomą, arba juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas. Revizoriumi negali būti AVBA valdybos narys bei administracijos darbuotojas.

IX. Asociacijos pranešimai ir skelbimai

1. Kai AVBA skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
2. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.
3. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina AVBA pirmininkas.
4. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

X. AVBA reorganizavimo ir likvidavimo tvarka

1. AVBA gali būti reorganizuota visuotinio narių susirinkimo nutarimu. Ją galima reorganizuoti tik jungiant su kitomis asociacijomis.
2. Reorganizuojant asociaciją būtinas jos turto įvertinimas, apie kurį išvadas raštu iki visuotinio narių susirinkimo, kuriame numatyta svarstyti AVBA reorganizavimą, turi pateikti revizorius arba auditorius.
3. Reorganizuotos AVBA teisių ir prievolių perėmėjas yra po reorganizavimo veikianti asociacija. Teisių ir prievolių perėmimo tvarką bei terminus nustato visuotinis narių susirinkimas.
4. Reorganizuota asociacija registruojama įstatymų tvarka.
5. AVBA likvidavimo pagrindas gali būti:

- 5.1. Visuotinio narių susirinkimo nutarimas;
- 5.1. Faktas, kad liko mažiau kaip trys AVBA nariai;
- 5.3. Teismo sprendimas likviduoti AVBA už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.
6. Valdymo organas ar institucija, nutarusi likviduoti AVBA, skiria likvidatorių, nustato jo įgaliojimus, likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Asociacija likviduojama Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
7. AVBA likvidavus, likvidatorius privalo sudaryti likvidavimo aktą, išregistruoti AVBA, grąžinti pažymėjimą jį išdavusiam registro tvarkytojui.
8. Likviduojant AVBA, jos turtas ir lėšos, likę sumokėjus skolas, turi būti perduoti kitai asociacijai ar kitoms asociacijoms, kurių tikslai artimi likviduotos AVBA įstatuose nustatytiems tikslams, o jei tokių nėra – Lietuvos bibliotekininkų draugijai. AVBA likusio turto perėmimą nustato likvidatorius. AVBA nariams grąžinami tik stojamieji įnašai.

XI. AVBA įstatų keitimo tvarka

1. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

XII. AVBA pertvarkymas ir pabaiga

1. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.
2. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.