

APSKRIČIŲ VIEŠŲJŲ BIBLIOTEKŲ ASOCIACIJA

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apskričių viešųjų bibliotekų asociacija (toliau – Asociacija) yra savo pavadinimą turintis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra asociacija. Asociacija įsteigta koordinuoti Asociacijos narių (toliau – nariai) veiklą, atstovauti nariams įgyvendinant šiuose Asociacijos įstatuose (toliau – Įstatai) nustatytus uždavinius ir tikslus, ginti ar tenkinti kitus narių viešuosius interesus.
2. Asociacija yra ne pelno organizacija, narystės pagrindu ir savanoriškumo principu jungianti Lietuvos Respublikos juridinius asmenis.
3. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga šiems tikslams pasiekti. Asociacijos veiklos ribojimus nustato įstatymai. Asociacija turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatyme nustatyta tvarka.
3. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu (toliau – Asociacijų įstatymas), Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu bei kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir veiklą grindžiančias savo Įstatais.
4. Asociacija yra juridinis asmuo, turintis savo pavadinimą, įstatus, sąskaitą (-as) bent viename iš Lietuvos Respublikoje įregistruotų bankų; esant reikalui, sąskaitą bet kuriame užsienio valstybės banke.
5. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Asociacijos veiklos tikslai:
 - 6.1. Vienyti Asociacijos narius ir bendradarbiauti, ginant jų viešuosius interesus.
 - 6.2. Geriausiai išmanyti bibliotekų sektorių ir profesionaliai jam atstovauti.
 - 6.3. Skatinti inovacijų plėtrą bibliotekų veikloje.
 - 6.4. Formuoti ir komunikuoti bibliotekų vertę visuomenei.
7. Asociacijos veiklos sritys ir rūšys, uždaviniai:
 - 7.1. Koordinuoti narių veiklą, įgyvendinant Įstatuose užsibrėžtus tikslus.
 - 7.2. Rengti ir įgyvendinti kultūros projektus ir programas, dalyvauti kitų institucijų kultūros plėtojimo veiklose.
 - 7.3. Skatinti narių, visuomenės bei visuomeninių, valstybės (savivaldybių) valdžios ir valdymo institucijų sąveiką, siekiant visuomenės pažangos.
 - 7.4. Organizuoti ir vykdyti bendrus mokslinius ir taikomuosius tyrimus, rengti metodikas ir rekomendacijas.
 - 7.5. Organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginius, konferencijas aktualiais veiklos klausimais.
 - 7.6. Sudaryti sąlygas narių darbuotojams stazuotis, konsultuotis, teikti metodinę pagalbą, keistis informacija.



7.7. Teikti siūlymus Lietuvos Respublikos Seimui, Lietuvos Respublikos Vyriausybei, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai bei kitoms valstybės valdžios ir valdymo institucijoms dėl teisės aktų, tiesiogiai ar netiesiogiai reglamentuojančių narių veiklą.

7.8. Rengti ir leisti mokslines, metodines, informacines priemones aktualiais veiklos klausimais.

7.9. Bendradarbiauti su kitomis Lietuvos ir užsienio šalių organizacijomis, dalyvauti komitetų, komisijų, darbo grupių veikloje.

7.10. Vykdyti kitą veiklą, kuri neprieštarauja įstatymams, Asociacijos veiklos tikslams bei Įstatams.

III. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Asociacijos nariu gali būti kiekvienas juridinis asmuo, turintis juridinį statusą, pateikęs Asociacijos pirmininkui prašymą įstoti į Asociaciją, pripažįstantis šiuos Įstatus ir įsipareigojęs jų laikytis, sumokėjęs nustatyto dydžio stojamąjį mokestį Asociacijos visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka.

9. Stojamųjų įnašų dydis, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš narių tvarka tvirtinama Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

10. Asociacijos narių teisės:

10.1. Dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime.

10.2. Naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis ir sukaupta informacija.

10.3. Gauti informaciją apie Asociacijos veiklą ir susipažinti su Asociacijos dokumentais.

10.4. Ginčyti teisme visuotinio narių susirinkimo nutarimus, jos sprendimus, jei nario teisės ar teisėti interesai Asociacijoje yra pažeidžiami.

10.5. Išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

11. Asociacijos narių pareigos:

11.1. Laikytis Asociacijos Įstatų.

11.2. Laiku mokėti nario mokestį.

11.3. Vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus.

11.4. Dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

12. Asociacijos narių sąrašas saugomas Asociacijos buveinėje, su juo gali susipažinti kiekvienas Asociacijos narys.

IV. ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO, PAŠALINIMO TVARKA BEI SĄLYGOS

13. Juridiniai asmenys, norintys tapti Asociacijos nariais, pateikia prašymą raštu Asociacijos pirmininkui.

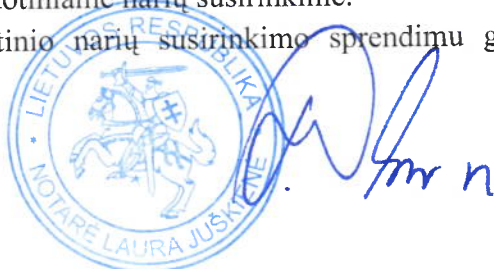
14. Nauji nariai priimami visuotiniame narių susirinkime balsų dauguma.

15. Asociacijos stojamasis mokestis nustatomas visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

16. Asociacijos narystės mokesčio dydis nustatomas kalendoriniams metams visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

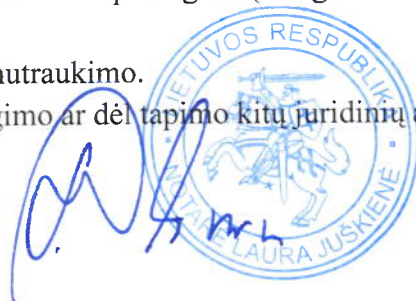
17. Narys, norintis išstoti iš Asociacijos, turi pateikti prašymą raštu Asociacijos pirmininkui. Narystės nutraukimas svarstomas visuotiniame narių susirinkime.

18. Nesilaikantis Įstatų narys visuotinio narių susirinkimo sprendimu gali būti pašalintas iš Asociacijos.



V. ASOCIACIJOS VALDYMO ORGANAI, STRUKTŪRA IR KOMPETENCIJA

19. Asociacija įgyja civilinės teisės, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
20. Asociacijos organai yra:
 - 20.1. Visuotinis narių susirinkimas.
 - 20.2. Vienasmenis Asociacijos valdymo organas – pirmininkas.
 - 20.3. Pirmininko pavaduotojas.
 - 20.4. Revizorius.
21. Asociacija gali turėti administraciją ir samdomus darbuotojus. Jų skaičių, funkcijas ir atlygį už darbą nustato visuotinis narių susirinkimas.
22. Visuotinis narių susirinkimas (toliau – Susirinkimas):
 - 22.1. Veikia juridinių asmenų pagrindu. Kiekvienas narys turi vieną balsą. Kiekvienam juridiniam asmeniui atstovauja vadovas ar vadovo įgaliotas asmuo. Balsavimas gali vykti gyvai (fiziškai) arba elektroninėmis ryšio priemonėmis (nuotoliniu būdu), arba mišriu būdu.
 - 22.2. Šaukiamas Asociacijos pirmininko ne rečiau kaip kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie šaukiamą Susirinkimą ne vėliau kaip 20 dienų iki Susirinkimo dienos pranešama kiekvienam nariui.
 - 22.3. Gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 narių. Susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Kai priimamas sprendimas keisti Įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją, sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 Susirinkime dalyvaujančių narių balsų.
 - 22.4. Nesant kvorumo, ne anksčiau kaip po 14 (keturiolikos) dienų šaukiamas pakartotinai. Jis turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek Susirinkime dalyvavo narių. Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.
 - 22.5. Susirinkimas gali vykti gyvai (fiziškai) arba virtualiai elektroninėmis ryšio priemonėmis (nuotoliniu būdu), arba mišriu būdu.
 - 22.6. Neeilinį Susirinkimą gali inicijuoti bet kuris iš narių, pirmininkas arba revizorius.
 - 22.7. Turi būti protokoluojamas.
23. Susirinkimo kompetencija:
 - 23.1. Keičia Asociacijos Įstatus.
 - 23.2. Keičia Asociacijos buveinę.
 - 23.3. Renka ir atšaukia Asociacijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir revizorių.
 - 23.4. Priima sprendimus dėl administracijos ir samdomų darbuotojų, jų skaičiaus, funkcijų ir atlygio už darbą.
 - 23.5. Nustato narių stojamojo ir narystės mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką.
 - 23.6. Tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę.
 - 23.7. Priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).
 - 23.8. Priima sprendimą dėl narių įstojimo ir narystės nutraukimo.
 - 23.9. Priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.



- 23.10. Susirinkimas sprendžia ir kitus Asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose Susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
24. Asociacija gali organizuoti gyvai (fiziškai) arba virtualiai (nuotoliniu būdu arba mišriu būdu) elektroninėmis ryšio priemonėmis vykstančius pasitarimus, posėdžius ir darbinės sesijas įvairiems veiklos klausimams aptarti.
25. Asociacijos pirmininkas (toliau – Pirmininkas):
- 25.1. Renkamas Susirinkimo balsų dauguma 3 (trejų) metų laikotarpiui.
- 25.2. Vadovauja Asociacijai, veikia Asociacijos vardu, atstovauja Asociacijai įvairiuose susirinkimuose, darbo grupėse, sprendžia įvairius klausimus, susijusius su Asociacijos veikla.
- 25.3. Pasirašo įvairius Asociacijos dokumentus, palaiko santykius su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis, sudaro sandorius Asociacijos vardu.
26. Pirmininko kompetencija:
- 26.1. Šaukia visuotinius narių susirinkimus, sudaro jų darbotvarkes, teikia Susirinkimui reikalingą informaciją ir dokumentus, paskirsto atsakomybes dėl nutarimų įgyvendinimo.
- 26.2. Rengia metinių ir ilgalaikių Asociacijos veiklos planų projektus ir teikia juos tvirtinti Susirinkimui.
- 26.3. Rengia praėjusių kalendorinių metų finansines ir veiklos ataskaitas, teikia jas tvirtinti Susirinkimui.
- 26.4. Teikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui.
- 26.5. Teikia pranešimus nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės veiklai.
- 26.6. Priima ir atleidžia iš darbo administracijos ir kitus samdomus darbuotojus.
- 26.7. Atlieka kitas iš Asociacijos veiklos kylančias jo kompetencijai priskiriamas funkcijas.
27. Pirmininko pavaduotojas renkamas pirmininko siūlymu Susirinkimo balsų dauguma 3 (trejų) metų laikotarpiui.
28. Pirmininko pavaduotojo kompetencija apima šių Įstatų 26 punkte nurodytą Pirmininko kompetenciją jam nesant ar negalint vykdyti savo pareigų.
29. Revizoriumi Susirinkimo sprendimu 3 (trejų) metų laikotarpiui skiriamas fizinis asmuo, turintis tinkamos kvalifikacijos diplomą, arba samdomas juridinis asmuo, turintis teisę atlikti audito paslaugas.
30. Revizoriaus kompetencija:
- 30.1. Kontroliuoja Asociacijos finansinę veiklą.
- 30.2. Periodiškai tikrina jam Pirmininko pateiktus finansinius dokumentus.
- 30.3. Susirinkimo pavedimu atlieka Asociacijos finansinius patikrinimus. Nustatęs pažeidimus, pristato juos artimiausiame Susirinkime.
- 30.4. Tikrina Asociacijos metų finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės apskaitos dokumentus. Asociacijos finansiniams metams pasibaigus, ne vėliau nei per 4 (keturis) mėnesius, atlieka metinę finansinę reviziją. Metinė revizoriaus ataskaita pateikiama tvirtinti Susirinkimui.

VI. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

31. Asociacijos lėšos ir pajamos naudojamos tik Asociacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.



32. Pirmininkas ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti Susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.
33. Asociacijos finansinę veiklos kontrolę vykdo revizorius.
34. Asociacijos finansiniai metai – nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.

VII. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

35. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami: VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
36. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu.
37. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams teikiama neatlygintinai.

VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

38. Įstatatai keičiami Susirinkimo sprendimu, vadovaujantis šiais Įstatais ir Asociacijų įstatyme nustatyta tvarka.
39. Sprendimas pakeisti Įstatus turi būti priimtas ne mažiau kaip 2/3 Susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
40. Priėmus sprendimą keisti Įstatus, parengiama nauja įstatų redakcija, nauji Įstatatai turi būti įregistruoti Juridinių asmenų registre.

IX. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

41. Susirinkimas ne mažesne nei 2/3 Susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo.
42. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrai.
43. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.

Įstatatai patvirtinti 2025 m. lapkričio 17 d. visuotiniame narių susirinkime.

Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo

Bronius Maskuliūnas

